



*Slovenski svet evropskega gibanja*  
**European Movement**  
**Mouvement Européen**

*Na podlagi 8. in 9. člena zakona o društvih (Uradni list RS št. 60 z dne 20. 10. 1995) so člani ustanovitvenega občnega zbora na svoji ustanovni seji dne 10. 4. 2000 sprejel Pravila Društva Slovenski svet evropskega gibanja.*

*Na podlagi 9. in 20. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 60/95, 89/99 in 61/06) je občni zbor Društva Slovenski svet evropskega gibanja, dne 12.03. 2011 sprejel nov*

## **STATUT**

### **DRUŠTVA SLOVENSKI SVET EVROPSKEGA GIBANJA**

#### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

##### **1. člen**

Ime društva je »Društvo Slovenski svet evropskega gibanja«, skrajšano ime je Evropsko gibanje Slovenija (v nadaljnjem besedilu: Društvo).

##### **2. člen**

Sedež Društva je v Ljubljani, občina Ljubljana. O spremembi znotraj sedeža društva odloča upravni odbor.

##### **3. člen**

Društvo je prostovoljno, nepridobitno, nevladno in nestrankarsko, ki združuje člane, opredeljene za evropsko povezovanje. Društvo bo organiziralo seminarje, mednarodne konference, izdajalo publikacije. Prav tako bodo člani društva sodelovali na mednarodnih srečanjih in konferencah.

Društvo deluje na podlagi Zakona o društvih in Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o društvih, ter ostalih internih aktih.

##### **4. člen**

Društvo je pravna oseba zasebnega prava. Sedež društva je v Ljubljani.

##### **5. člen**

Društvo ima pečat, ki je opredeljen v pravilniku.



6. člen

Društvo sodeluje tudi z drugimi ustanovami, s katerimi ima podobno ali enako programsko usmeritev. Prav tako se društvo povezuje v Mednarodno organizacijo Evropsko gibanje.

## II. NAMEN, CILJI IN JAVNOST DELOVANJA DRUŠTVA

7. člen

Delovanje društva je javno. Člane društva obvešča o aktivnostih na zasedanjih organov društva in občasnimi publikacijami. Zapisniki vseh organov društva so dostopni na vpogled članom društva.

Seje organov društva so javne in nanje sklicatelj vabi predstavnike sredstev javnega obveščanja in druge osebe, ki so za to zainteresirane. Za zagotovitev javnosti dela je odgovoren predsednik društva.

Namen evropskega gibanja je, da je društvo nevladna organizacija, odprta za različne politične, ekonomske, socialne in kulturne trende v civilni družbi.

Naš cilj je prispevati k vzpostavitvi združene, federalne Evrope na osnovi spoštovanja osnovnih človekovih pravic, mirovnih načel, demokratičnih principov svobode in solidarnosti ter udeležbe državljanov.

8. člen

Aktivnosti društva se določijo z letnim programom dela. Društvo uresničuje svoje cilje z nalogami, ki so opredeljene spodaj in sicer;

Društvo opravlja naloge, ki so povezane s tem društvom na **nepridobitni ravni**:

- organiziranje aktivnega preživljanja prostega časa (delavnice, koncerti, zabava, predavanja);
- organiziranje okroglih miz, predavanj in delavnic o temah, ki so povezane z nameni in cilji društva;
- izdajanje in založništvo različnih materialov;
- pridobitev primerne prostora za učinkovitejše uresničevanje in izvajanje vseh naštetih dejavnosti.

**Pridobitne naloge**, ki so povezane z osnovnim namenom društva in se opravljajo v obsegu potrebnim za doseganje namena društva so:



- delovanje na področju izobraževanja in osveščanja ljudi;
- organiziranje kulturnih večerov, razstav, recitalov in drugih kulturnih prireditev;
- organiziranje različnih športnih aktivnosti in družabnih prireditev.

### III. ČLANSTVO

#### 8. člen

Član društva je lahko vsak občan, ki sprejme ta statut, se ravna po njem, podpiše pristopno izjavo, plača članarino, aktivno sodeluje pri dejavnostih, ki jih izvaja Društvo. Upravni odbor poda soglasje glede sprejema ali zavrnitve osebe v članstvo, če ne izpolnjuje zgoraj navedenih pogojev. Članstvo v društvu je prostovoljno.

Člani plačujejo članarino na način in v višini kot jo določi Upravni odbor Društva.

#### 9. člen

Društvo ima redne in častne člane.

Redni član je vsak, ki plača članarino in sprejme statut društva.

Naziv častnega člana lahko dobi član ali nečlan Društva, ki ima posebne zasluge za razvoj in uspešno delo Društva. Častni člani imajo enake pravice in dolžnosti kot redni člani, le častni člani, ki niso člani društva nimajo pravice odločanja ter voliti in biti izvoljeni v organe društva.

Naziv častnega člana podeljuje Upravni odbor Društva.

#### 10. člen

Društvo ima lahko tudi svoje pokrovitelje. Pokrovitelji so lahko fizične ali pravne osebe, ki društvu materialno, moralno ali kako drugače pomagajo. Pokrovitelji lahko sodelujejo ali razpravljajo na sejah zbora članov, nimajo pa pravice odločanja.

#### 11. člen

**Pravice** članov društva so:



- da volijo in so izvoljeni v organe društva;
- da sodelujejo pri delu organov društva;
- da dajejo pobude in predloge organom društva;
- da so seznanjeni z izvajanjem programa dela društva in njegovim finančnim poslovanjem;
- sodelovati pri aktivnostih Društva;
- dajati predloge organom za delo in izpolnjevanje nalog;
- sodelovati na pripravah in drugih prireditvah Društva,
- sprejemati nagrade in pohvale za delo v Društvu ter za dosežene nagrade;
- biti seznanjeni s programom dela Društva ter njegovim finančnim poslovanjem;
- do ugodnosti, ki jih nudi Društvo svojim članom;
- do obvestil o delu Društva;

Člani Društva imajo **dolžnost:**

- da spoštujejo statut, sklepe in druge akte organov Društva;
- da volijo in so izvoljeni v organe društva;
- da sodelujejo pri delu organov društva;
- da plačujejo letno članarino;
- da aktivno sodelujejo pri dejavnostih Društva;
- da delujejo skladno s programom dela Društva;
- da skrbijo za ugled Društva.

12. člen

Članstvo v Društvu **preneha:**

- z neizpolnjevanjem dolžnosti članstva;
- s prostovoljnim izstopom, če član pisno izjavi Upravnemu odboru, da ne želi biti več član Društva;
- s črtanjem iz evidence članstva zaradi neporavnanih obveznosti po predhodnem opominu Upravnega odbora;
- z izključitvijo na podlagi sklepa Upravnega odbora;



- s prenehanjem delovanja Društva;
- s smrtjo člana Društva.

Oseba (nekdanji član) ki ga je Upravni odbor izključil s svojim sklepom, ne more več postati član Društva.

#### **IV. ORGANIZACIJA DRUŠTVA**

##### 13. člen

**Organi** društva so:

- občni zbor;
- predsednik Društva
- generalni sekretar Društva
- upravni odbor,
- nadzorni odbor.

##### **OBČNI ZBOR**

##### 14. člen

Občni zbor je najvišji organ Društva in voli druge njegove organe. Sestavljajo ga vsi člani Društva.

##### 15. člen

Občni zbor je lahko reden ali izreden. Občni zbor sklicuje upravni odbor po potrebi, najmanj pa enkrat letno. Izredni občni zbor lahko skliče upravni odbor na svojo pobudo, na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo tretjine članov društva. Izredni občni zbor sklepa samo o stvari za katero je sklican. Upravni odbor je dolžan sklicati izredni občni zbor najkasneje v roku enega meseca po tem, ko je sprejel tako zahtevo. V nasprotnem primeru lahko skliče izredni občni zbor predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznimi materiali. Sklicanje občnega zbora mora biti objavljeno z dnevnim redom najmanj sedem (7) dni pred dnevom za katerega je sklicana.

##### 16. člen

Občni zbor sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov. Če se odloča o spremembi pravil ali o prenehanju delovanja društva, je potrebno, da za to glasujeta najmanj 2/3 navzočih članov in da prisostvuje občnemu zboru najmanj polovica članov. Način glasovanja določi občni zbor. Ko se glasuje o razrešnici organov društva, ne morejo o tem glasovati člani organi društva, o katerem se glasuje.



#### 17. člen

Na občnem zboru smejo prisostvovati vsi, ki so ali želijo biti neposredno ali posredno povezani z delovanjem društva.

Če se prisotni član neprimerno obnaša in moti red Občnega zbora, sme vodja Občnega zbora opomniti posameznega udeleženca. Če član moti tudi po opominu, mu lahko vodja odredi, da se odstrani z zasedanja.

#### 18. člen

Občni zbor je sklepčen, če je ob predvidenem začetku navzočih več kot polovica članov, če pa ob predvidenem začetku občni zbor ni sklepčen, se začetek odloži za 15 minut, nakar občni zbor veljavno sklepa, če so prisotni najmanj trije člani.

#### 19. člen

Občni zbor otvori predsednik društva ali sklicatelj in ga vodi do izvolitve delovnega predsedstva. Poleg tega se izvoli zapisnikar in dva overovatelja zapisnika, po potrebi pa tudi volilno, kandidacijsko in verifikacijsko komisijo ter druge delovne organe.

O delu občnega zbora se piše zapisnik, ki ga podpišejo predsednik delovnega predsedstva, oba overovatelja in zapisnikar.

#### 20. člen

Občni zbor opravlja naslednje **naloge**:

- sklepanje o dnevnem redu;
- razpravljanje o delu in poročilih izvršnega in nadzornega odbora ter sprejemanje sklepov;
- sprejema program dela društva;
- sprejema finančni načrt za prihodnje leto;
- sprejema, spreminja ter dopolnjuje pravila in druge splošne akte društva;
- z glasovanjem neposredno voli in razrešuje člane upravnega in nadzornega odbora;
- z glasovanjem neposredno voli predsednika upravnega odbora, ki je hkrati tudi predsednik Društva;
- odločanje o pritožbah članov Društva zoper sklepe Upravnega odbora Društva;
- odločanje o prenehanju delovanja Društva;
- odločanje o nakupu in prodaji nepremičnin;
- odločanje o drugih zadevah, ki jih predlagajo člani in organi Društva;
- odloča o prenehanju oz. združitvi društva.



**UPRAVNI ODBOR**

21. člen

Upravni odbor je izvršilni organ občnega zbora članov, ki opravlja organizacijska, strokovno-tehnična in administrativna dela ter vodi delo Društva po programu in sklepih, sprejetih na občnem zboru.

Upravni odbor potrjuje porabo finančnih sredstev Društva.

Upravni odbor se mora sestati v roku 10 dni po izvolitvi na občnem zboru.

Mandat je 4 leta z možnostjo ponovne izvolitve.

22. člen

Upravni odbor predstavlja društvo in sodeluje pri izvajanju aktivnosti s sorodnimi organizacijami.

23. člen

Za svoje delo je upravni odbor odgovoren občnemu zboru.

24. člen

Upravni odbor sestavljajo predsednik, generalni sekretar in trije (3) voljeni člani (ki se jih voli na zboru članov). Člane upravnega odbora in predsednika voli občni zbor za štiri (4) leta in so lahko večkrat zaporedoma izvoljeni.

25. člen

Generalnega sekretarja predlaga predsednik v potrditev občnemu zboru.

26. člen

Upravni odbor dela na sejah. Seje vodi predsednik Društva.

Upravni odbor upravlja Društvo po smernicah, sprejetih na občnem zboru članov. Sestaja se vsaj 5 krat letno, po potrebi pa tudi pogosteje.

Zapisnik na seji piše generalni sekretar ali pooblaščen oseba.

Upravni odbor sprejema sklepe, če je na seji prisotna vsaj polovica članov. Sklepi so sprejeti, če zanje glasuje večina navzočih članov.



27. člen

V okviru svojega delovnega področja iz 20. člena tega statuta, opravlja Upravni odbor zlasti naslednje **naloge**:

- sklicuje Občni zbor;
- pripravlja predloge aktov Društva;
- odloča o vseh vprašanjih v zvezi z izvajanjem sprejetega programa dela Društva;
- izvaja sklepe Občnega zbora;
- pripravi predlog finančnega in zaključnega računa;
- pripravi gradivo za Občni zbor in ga sklicuje;
- skrbi za materialno in finančno poslovanje Društva;
- imenuje stalne inčasne delovne skupine iz vrst članov Društva ali zunanjih sodelavcev;
- upravlja s premoženjem Društva;
- skrbi za uresničevanje ciljev in nalog, ki jih določata 8. in 41. člen tega statuta.

Upravni odbor vodi postopek in izreka disciplinske ukrepe v skladu s temi pravili.

**Disciplinske kršitve**, ki jih obravnava upravno odbor so:

- kršitve določil pravil;
- nevestno in lahkomiselno sprejemanje ter izvrševanje sprejetih zadolžitev;
- neizvrševanje sklepov organov Društva;
- dejanja, ki kakor koli škodujejo ugledu Društva.

Disciplinski **ukrepi** so:

- opomin;
- izključitev.

Zoper sklep, ki ga izda Upravni odbor, ima prizadeti član pravico do pritožbe na Občni zbor članov Društva, kot drugostopenjski organ. Pritožba ne zadrži izvajanja sklepa.





#### **PRESEDNIK**

##### 28. člen

Predsednik Društva je oseba, ki jo izvoli Občni zbor Društva, hkrati je predsednik upravnega odbora. Zastopa in predstavlja Društvo v javnosti, pred državnimi in drugimi organi ter organizacijami doma in v tujini. Predsednika v času njegove odsotnosti nadomešča član Upravnega odbora, ki je pooblaščen s strani predsednika.

#### **GENERALNI SEKRETAR**

##### 29. člen

Za opravljanje strokovno tehničnega in administrativnega dela skrbi Generalni sekretar Društva, ki ga predlaga predsednik v izvolitev občnemu zboru.

Generalni sekretar vodi evidenco članstva, pobira članarino in vodi arhiv Društva.

Za svoje delo je odgovoren predsedniku in glede na 1 odstavek Občnemu zboru.

Mandat je 4 leta z možnostjo ponovne izvolitve

#### **NADZORNI ODBOR**

##### 30. člen

Nadzorni odbor ima tri (3) člane, ki jih po potrebi za štiriletno (4) mandatno obdobje izvoli Občni zbor Društva. Izmed sebe člani na prvi seji izvolijo predsednika.

Nadzorni odbor kontrolira finančno poslovanje, zlasti zaključni račun in porabo sredstev.

O svojem delu pisno poroča Upravnemu odboru in Občnemu zboru Društva.

Člani Nadzornega odbora ne morejo biti hkrati člani Upravnega odbora.

Lahko sodelujejo na sejah Upravnega odbora, vendar brez pravice odločanja.

Nadzorni odbor je sklepčen, če so na seji prisotni vsi trije člani. Veljavne sklepe sprejema z večino prisotnih.

##### 31. člen

Po potrebi opravljajo člani nadzornega odbora tudi funkcijo disciplinske komisije.



## V. FINANČNO - MATERIALNO POSLOVANJE

### 32. člen

**Viri** dohodkov Društva:

- odobrena proračunska sredstva;
- s članarino;
- iz naslova materialnih pravic in dejavnosti Društva;
- z darili in volili;
- s prispevki sponzorjev in donatorjev;
- iz javnih sredstev in
- iz drugih virov.

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnim finančnim načrtom, ki ga sprejme Občni zbor. Na rednem zboru člani obravnavajo in sprejemajo zaključni račun.

Če Društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga porabi za izvajanje dejavnosti, za katere je bilo ustanovljeno. Vsaka delitev premoženja med člani Društva je nična.

### 33. člen

Premoženje Društva sestavljajo vse premoženjske in nepremičnine, ki so last Društva ali dane v upravljanje in kot take vpisane v inventarno ali zemljiško knjigo.

S premoženjem Društva upravlja Upravni odbor.

Premičnine se lahko nakupijo, obremenijo ali odtujijo tretjim osebam le na podlagi sklepa Upravnega odbora.

### 34. člen

Finančne in materialne listine podpisuje predsednik oz. oseba, ki je pooblaščen s strani predsednika.

Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z veljavnimi predpisi s tega področja.

Finančno in materialno poslovanje vodi generalni sekretar Društva v skladu z računovodskimi standardi za društva.

Denarna sredstva vodi generalni sekretar v blagajniški knjigi (knjiga prejemkov in izdatkov) ter o finančnem poslovanju poroča Upravnemu odboru.

Društvo ima odprt svoj transakcijski račun pri SKB Banki d.d.



35. člen

Delo generalnega sekretarja je javno.

Vsak član Društva ima pravico do vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje Društva, po predhodni pisni prošnji na Upravni odbor.

Za pomoč pri urejanju finančno materialnih zadev se Društvo lahko posvetuje s finančnim strokovnjakom.

## **VI. JAVNOST DRUŠTVA**

36. člen

Delovanje Društva in njegovih organov je javno. Svoje člane Društvo obvešča:

- s pravico vpogleda članov v zapisnike organov Društva;
- z objavljanjem vabil;
- z elektronsko pošto in objavami na spletni strani Društva in svojih socialnih omrežjih;
- preko sredstev javnega obveščanja.

37. člen

Širšo javnost obvešča o svojem delu tako, da so seje organov Društva načeloma javne, da organizira okrogle mize, tiskovne konference, na svoje seje vabi predstavnike zainteresiranih organov in ustanov ter predstavnike sredstev javnega obveščanja.

Za zagotovitev javnosti dela in dajanja točnih informacij o delu Društva je odgovoren predsednik Društva.

## **VII. OBLIKE DELOVANJA DRUŠTVA**

### **PROJEKTNE SKUPINE**

38. člen

Upravni odbor lahko za izvajanje posameznih nalog ali projektov imenuje projektne skupine. Naloge, število članov in vodjo projektne skupine določi Upravni odbor. Člani projektnih skupin morajo biti v večini člani Društva. Za svoje delo so projektne skupine odgovorne Upravnemu odboru.

Za svoje delo so Projektne skupine odgovorne Upravnemu odboru.



## **VIII. PRENEHANJE DELOVANJA DRUŠTVA**

### 39. člen

Društvo preneha delovati:

- s sklepom Občnega zbora sprejetega z dvotretjinsko (2/3) večino navzočih članov ob prisotnosti polovice članov;
- po samem zakonu;
- če število članov pade pod tri.

### 40. člen

V primeru prenehanja delovanja Društva preidejo vsa sredstva Društva Društvu študentov invalidov Slovenije. Proračunska sredstva bodo vrnjena v proračun.

### 41. člen

V skladu s temi pravili lahko sprejema Društvo še druge splošne akte, ki jih pripravi Upravni odbor, sprejme pa jih Občni zbor. Veljajo pa za vse člane enako.

## **XIX. PREDHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### 42. člen

Ta Statut je bil sprejet na seji Občnega zbora dne 12.3.2011 in prične veljati takoj.

Nova Gorica, 12. 3. 2011-03-17

Predsednik SSEG

Matjaž ŠTOLFA